



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท โครystal โฮเทล & รีสอร์ท ทากใหญ่
ที่อยู่เลขที่ 4 หมู่ที่..... ถนน กาญจนาภิเษก ซอย 23 ตำบล/แขวง..... ทากใหญ่
อำเภอ/เขต ทากใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 074-2987777 โทรสาร..... E-mail: hrm.crystalhotelhatyulai@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวภาวิกา กอจิกม แผนก/หน้าที่ Food & Beverage Department
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวสกล บิณฑ)

ตำแหน่ง..... Human Resources Supervisor

วันที่..... 11/4/2023

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

กรุณาจัดส่งเอกสารกลับมายัง : ภารกิจสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7111 หรือทาง E-mail : anan.p@tsu.ac.th



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Crystal hotel hatyai</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>4</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>ทางจวงทวิรักษ์</u> ซอย <u>23</u>	
ตำบล <u>หาดใหญ่</u>	
อำเภอ <u>หาดใหญ่</u> จังหวัด <u>สงขลา</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>90110</u>	
โทรศัพท์ <u>074-299789</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>-</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ธุรกิจโรงแรมแอนด์ที่พัก , ธุรกิจภัตตาคาร ลิ้มรสที่ ภัตตาคาร</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>พญิกา เกื้อเกาะสะบัน</u>	
ตำแหน่ง <u>Restaurant Supervisor</u> โทรศัพท์ <u>074-299789</u>	
โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง <input checked="" type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสาวรสภา ยิ้มทับ</u>	
ตำแหน่ง <u>HR Supervisor</u> แผนก <u>Human Resources</u>	
โทรศัพท์ <u>099-2028669</u> โทรสาร <u>-</u>	
E-mail <u>hrm.crystalhotelhatyai@gmail.com</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะการปฏิบัติงานและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ทักษะการจับคู่

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

